



Правительство Хабаровского края
**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2025 № 25-р
г. Хабаровск

Об утверждении Инструкции по подготовке и оформлению документов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", во исполнение протокола совещания Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 29-Д24:

1. Утвердить Инструкцию по подготовке и оформлению документов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (приложение к настоящему приказу).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края (<https://nasledie.khabkrai.ru>) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Признать утратившим силу распоряжение управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края от 27 августа 2024 года № 70-р "Об утверждении Инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края – начальника отдела надзора и сохранения объектов культурного наследия.

Начальник управления

Л.Г. Лобанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
управления государственной
охраны объектов культурного
наследия Правительства
Хабаровского края

от 15.07.2025 № 25-р

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке и оформлению документов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по подготовке и оформлению документов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за состоянием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1093 (далее – Положение № 1093), а также Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2021 г. № 704-пр (далее – Положение № 704-пр).

1.2. Инструкция устанавливает единые требования по подготовке, оформлению и направлению документов должностными лицами управления

государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края (далее – управление), уполномоченных на осуществление регионального и федерального государственного контроля (надзора) (далее – контролирующие лица), в прокуратуру Хабаровского края в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (далее – выявление индикатора риска).

1.3. Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы контролирующих лиц и минимизации случаев отказов в согласовании прокуратурой Хабаровского края проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям "технического" характера.

1.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия), могут быть проведены только после рассмотрения прокуратурой Хабаровского края заявления о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и прилагаемых к нему документов, подготовленных в соответствии с настоящей Инструкцией, и получения управлением решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

1.5. Контролирующие лица в ходе исполнения должностных обязанностей проводят мониторинг индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 1827 "Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" и в Приложении № 2 к Положению № 704-пр (далее – индикаторы риска).

2. Порядок подготовки и оформления документов и материалов в прокуратуру Хабаровского края в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

2.1. Подготовка и оформление документов и материалов в прокуратуру Хабаровского края в целях согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий включает подготовку контролирующими лицами мотивированного представления в форме служебной записки на имя должностного лица управления, уполномоченного принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий,

определенного подпунктом "б" пункта 6 Положения № 1093, пунктом 6 Положения № 704-пр (далее – уполномоченное должностное лицо),

2.2. К мотивированному представлению прилагаются документы и материалы, предусмотренные Примерным перечнем документов и материалов, прилагаемых к решению о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (приложение к настоящей Инструкции) (далее – Примерный перечень), которые содержат информацию о выявлении индикатора риска, послужившую основанием для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Уполномоченное должностное лицо рассматривает мотивированное представление с наложением следующей резолюции:

а) "В работу" – при наличии обоснованного основания для проведения внепланового (контрольного) надзорного мероприятия;

б) "В дело" – при отсутствии основания для проведения внепланового (контрольного) надзорного мероприятия;

в) "Для доработки" – при наличии замечаний с указанием причин возврата;

2.4. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается путем внесения контролируемыми лицами соответствующей информации в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (<https://proverki.gov.ru>) (далее – ФГИС "ЕРКНМ") и ее подписания без необходимости вынесения отдельного решения и внесения его в ФГИС "ЕРКНМ".

2.5. В целях снижения количества отказов прокуратурой Хабаровского края в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий контролирующие лица проверяют подготовленные документы на правильность указания наименования контролируемого лица и объекта контроля, места нахождения объекта контроля, отсутствие опечаток и противоречий.

Документы (снимки с экрана, загрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в прокуратуру Хабаровского края на согласование проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям, связанным с выявлением индикаторов риска, должны быть датированы и заверены подписями контролирующих лиц и печатью управления (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждены усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, подтверждающие выявление индикатора риска должны быть актуальны (выявление индикатора в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя)).

3. Порядок направления решения о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в прокуратуру Хабаровского края

3.1. Обмен документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между управлением и прокуратурой Хабаровского края осуществляется с использованием ФГИС "ЕРКНМ", за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2. При внесении сведений в контролирующие лица руководствуются Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 "О государственной информационной системой "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 730 "Об утверждении правил пользования государственной информационной системой "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", Методическими рекомендациями по внедрению государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2022 г. № 999.

3.3. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контролирующее лицо подготавливает заявление о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", которое подписывает уполномоченное должностное лицо. К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, определенные пунктом 2.2 раздела 2 настоящей Инструкции.

3.4. Контролирующие лица сканируют в PDF-формате документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.5. При заполнении паспорта контрольного (надзорного) мероприятия в ФГИС "ЕРКНМ" контролирующие лица размещают документы, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного

(надзорного) мероприятия, в разделе "Общие сведения о КНМ" в подразделе "Документы – основания проведения КНМ".

3.6. Паспорт контрольного (надзорного) мероприятия в ФГИС "ЕРКНМ" перед направлением его на согласование в прокуратуру Хабаровского края подлежит подписанию уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящей Инструкции.

3.7. Контролирующие лица осуществляют мониторинг рассмотрения прокуратурой Хабаровского края направленных документов о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. При поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, контролирующие лица осуществляют устранение допущенных нарушений и подготовку документов в прокуратуру Хабаровского края в целях повторного направления на согласование проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на основании выявления индикаторов риска.

3.8. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Хабаровского края, направляется в прокуратуру с использованием информационных систем непосредственно после его оформления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции
по подготовке и оформлению
документов и материалов,
направляемых в органы
прокуратуры в целях
согласования проведения
внеплановых контрольных
(надзорных) мероприятий

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, прилагаемых к решению о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров

1. Мотивированное представление в форме служебной записки на имя уполномоченного должностного лица о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (далее – выявление индикатора риска), рассмотренное уполномоченным должностным лицом, с резолюцией "В работу".

В мотивированном представлении указываются исчерпывающие данные о проведенных управлением государственной охраны объектов культурного наследия Правительства Хабаровского края (далее – управление) действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования) и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных (надзорных) действий и их объем, требующих значительных временных затрат. Для определения предмета контрольного (надзорного) мероприятия в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования (со ссылкой на пункты, подпункты, части и статьи нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования), о вероятности нарушения которых свидетельствует выявление индикатора риска.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином

реестре видов контроля и т.д.); выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в зависимости от объекта контроля).

Задание о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в управление (выявленных управлением), указывающих на наличие события, предусмотренного индикаторами риска нарушения обязательных требований (далее – индикатор риска), установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 1827 "Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее – Приказ № 1827), в Приложении № 2 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2021 г. № 704-пр (далее – Приложение № 2 к Положению № 704-пр), установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска.

3. Правовые акты о регистрации объекта культурного наследия в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об утверждении границ территории объектов культурного наследия, режима использования земель в границах территории объекта культурного наследия, а также предмета охраны и зон охраны объектов культурного наследия, в случае их утверждения;

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (акт выездного обследования, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информация об этом отражается в мотивированном представлении.

При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная контролирующими лицами.

4. Материалы о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических мероприятиях, о ранее проведенных (за прошедший год) внеплановых контрольных (надзорных) мероприятиях.

В случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информация об этом отражается в мотивированном представлении.

5. Информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) предписаниях об устранении нарушений обязательных требований (в том числе из федеральной государственной информационной системы "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий"), отражается в мотивированном представлении.

6. Материалы, подтверждающие выявление индикатора риска и источник получения сведений о выявлении индикатора риска: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, иные сведения. Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами управления, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

Выявление индикатора риска подтверждается следующими документами и материалами в зависимости от индикатора риска:

1) Индикатор риска, предусмотренный пунктом 1 Приложения к Приказу № 1827:

а) фотографии с границы зоны охраны объекта культурного наследия, территории объекта культурного наследия, на которой находится строительная техника;

б) справка об отсутствии обращений о согласовании проектной документации по объекту культурного наследия и (или) о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

2) Индикатор риска, предусмотренный пунктом 2 Приложения к Приказу № 1827:

а) письма управления об отказе в утверждении отчетной документации, включая научный отчет о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, представленной лицом, осуществлявшим научное руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением;

3) Индикатор риска, предусмотренный пунктом 3 Приложения к Приказу № 1827:

а) документы, подтверждающие неудовлетворительное состояние объекта культурного наследия;

б) акт технического состояния объекта культурного наследия, в котором указан срок для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

в) справка об отсутствии в управлении документации, свидетельствующей об осуществлении собственником или иным законным владельцем, работ по сохранению объекта культурного наследия.

4) Индикаторы риска, предусмотренные пунктами 1, 2 Приложения № 2 к Положению № 704-пр:

а) фотографии с границы территории объекта культурного наследия, земельного участка, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, на которой находится строительная техника и (или) строительные леса;

б) справка об отсутствии обращений о согласовании проектной документации по объекту культурного наследия и (или) о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

в) копия письма управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края об отсутствии.

5) Индикатор риска, предусмотренный пунктом 3 Приложения № 2 к Положению № 704-пр:

а) копия охранного обязательства.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

При направлении документов на согласование в органы прокуратуры, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов риска, необходимо обеспечить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров выявленного индикатора риска или отклонения от таких параметров, в соответствии с настоящим Примерным перечнем.
