



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 октября 2018г.

Москва

№ Р-1465

В соответствии с пунктами 5.4.5 и 5.25 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590:

рекомендовать к применению прилагаемые Методические рекомендации по подготовке заявок на финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного наследия за счет средств федерального бюджета органам охраны объектов культурного наследия и пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения.

Заместитель Министра

С.Г. Обрывалин

**Методические рекомендации по подготовке заявок на
финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного
наследия за счет средств федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке заявок на финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного наследия за счет средств федерального бюджета (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью реализации полномочий Министерства культуры Российской Федерации при осуществлении функции главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций, а также во исполнение функции по научно-методическому обеспечению в области сохранения и использования объектов культурного наследия, что утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации».

1.2. Финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного наследия по сохранению объектов культурного наследия за счет средств федерального бюджета (далее – Мероприятия) осуществляется для объектов культурного наследия, находящихся исключительно в федеральной собственности, а также находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения.

1.3. Министерство культуры Российской Федерации (далее – Министерство) организует сбор заявок на финансирование Мероприятий по следующим направлениям:

- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации гражданской, промышленной и культовой архитектуры;

- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации деревянного зодчества;

- сохранение находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения;

- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в проект «Историческая память».

1.4. Министерство информирует о начале и сроках проведения сбора заявок на финансирование Мероприятий на сайте <http://www.gp-kultura.ru/>.

2. Процедура направления заявок

2.1. Для направления заявок на финансирование Мероприятий заявителю рекомендуется зарегистрироваться на сайте <http://www.gp-kultura.ru/>. После прохождения регистрации участник получает доступ в Личный кабинет.

2.2. Заявки направляются в электронном виде через форму, расположенную на сайте в личном кабинете заявителя. Заявок может быть несколько, при этом каждая заявка может оформляться только один раз.

2.3. Заявки на финансирование Мероприятий могут подаваться органами охраны объектов культурного наследия или законными владельцами объектов культурного наследия.

2.4. Заявки на финансирование Мероприятий подаются в части следующих видов работ:

- научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы;
- производственные работы (консервация, ремонт, реставрация, приспособление к современному использованию).

3. Рекомендации к составлению Заявки

3.1. При составлении заявки на финансирование научно-исследовательских, изыскательских и проектных работ рекомендовано подготовить следующий пакет документов:

3.1.1. Справка в произвольной форме, подписанная законным владельцем объекта культурного наследия, с указанием наименования объекта, адреса объекта, полного наименования организации – законного владельца с указанием организационно-правовой формы и основного вида его деятельности, результата, который будет достигнут при выделении бюджетных средств.

В случае подачи заявки органом охраны объектов культурного наследия справка подписывается руководителем органа.

Общий объем справки целесообразно сократить до 1 листа формата А4.

3.1.2. Копия выписки из реестра федерального имущества (для объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) по состоянию на текущий год.

В графе «Правообладатель» должно быть указано «Российская Федерация», либо наименование религиозной организации, в собственности которой находится объект.

3.1.3. Документ, подтверждающий право пользования земельным участком.

3.1.4. Документ, подтверждающий регистрацию объекта в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) (официальное письмо соответствующего органа охраны объектов культурного наследия в произвольной форме с указанием регистрационного номера объекта в реестре или копия приказа Минкультуры России о регистрации объекта в Реестре).

3.1.5. Копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр, заверенная законным владельцем объекта культурного наследия или уполномоченным представителем соответствующего органа охраны объектов культурного наследия.

3.1.6. Копия Акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в Реестр (далее – АТС). Срок составления АТС не ранее 1 января 2015 года.

3.1.7. Копия Задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и согласованного законным владельцем объекта культурного наследия.

3.1.8. Справка в свободной форме о существующих сетях инженерно-технического обеспечения или действующих технических условиях, выданных правообладателю объекта культурного наследия.

3.1.9. Смета-калькуляция, подписанная организацией-составителем и согласованная законным владельцем объекта культурного наследия или соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

В документе в обязательном порядке отдельной строкой должны быть прописаны следующие сведения: категория сложности проектных работ, физический объем памятника.

3.1.10. В случае если для разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, в смете-калькуляции следует учесть разработку специальных технических условий.

3.1.11. При выполнении инженерно-геологических изысканий в смету-калькуляцию необходимо включить затраты на археологическое наблюдение.

3.1.12. В смету-калькуляцию, при необходимости, могут быть включены затраты на выполнение сопутствующих работ, связанных с организацией площадки для выполнения комплексных научных исследований.

3.1.13. Смета-калькуляцией должна содержать расчеты трудозатрат на подготовку проектной документации, достаточной для выполнения полного комплекса работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.1.14. Сметы рекомендуется выполнять в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 г. № 18-01-35/04-ДА и от 9 апреля 2008 г. № 24-01-35/04-ДА.

Работы (услуги) по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного Реестр, НДС не облагаются на основании п. 15 ч. 2 ст. 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Сметы должны быть составлены без округления копеек по каждой позиции.

При составлении сметы-калькуляции целесообразно учитывать положения «Методических рекомендаций по разработке научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (письмо Минкультуры России от 16 октября 2015 г. № 338-01-39-ГП), опубликованных на сайте Минкультуры России www.mkrf.ru в разделе «Документы».

3.1.15. Цветные фотографии объекта культурного наследия. Фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон на момент подачи заявки (не менее 10 фотографий). На фотографии должна быть проставлена дата съемки и краткая аннотация дефектов.

3.2. При составлении заявки на финансирование мероприятий в части производственных работ рекомендовано подготовить следующий пакет документов:

3.2.1. Справка в произвольной форме, подписанная законным владельцем объекта культурного наследия, с указанием наименования объекта, адреса объекта, полного наименования организации – законного владельца с указанием организационно-правовой формы и основного вида его деятельности, результата, который будет достигнут при выделении бюджетных средств.

В случае подачи заявки органом охраны объектов культурного наследия справка подписывается руководителем органа.

Наименование объекта культурного наследия должно соответствовать наименованию, указанному в проектной документации на проведение работ по сохранению.

Адрес объекта культурного наследия должен соответствовать адресу, указанному в выписке из реестра федерального имущества (для объектов в собственности религиозных организаций адрес указывается согласно выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Общий объем справки целесообразно сократить до 1 листа формата А4.

3.2.2. Копия выписки из реестра федерального имущества (для объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) по состоянию на текущий год.

В графе «Правообладатель» должно быть указано «Российская Федерация», либо наименование религиозной организации, в собственности которой находится объект.

3.2.3. Документ, подтверждающий право пользования земельным участком.

3.2.4. Документ, подтверждающий регистрацию объекта в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) (официальное письмо соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

в произвольной форме с указанием регистрационного номера объекта в Реестре или копия приказа Минкультуры России о регистрации объекта в Реестре).

3.2.5. Копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр, заверенная законным владельцем объекта культурного наследия или уполномоченным представителем соответствующего органа охраны объектов культурного наследия.

3.2.6. Копия Акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в Реестр (далее – АТС). Срок составления АТС не ранее 1 января 2015 года.

3.2.7. Полный комплект разработанной и согласованной по установленной форме проектной документации.

Проектная документация должна быть разработана и согласована не ранее 1 января 2014 г. и предусматривать выполнение полного комплекса работ по сохранению объекта культурного наследия для его последующей эксплуатации.

3.2.8. Копия письма о согласовании проектной документации уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия, заверенная пользователем объекта. В случае подачи заявки органом охраны памятников копия заверяется руководителем органа.

3.2.9. Справка в свободной форме о существующих сетях инженерно-технического обеспечения или действующих технических условиях, выданных правообладателю объекта культурного наследия.

3.2.10. Сметная документация.

Сметная документация должна быть выполнена в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 г. № 18-01-35/04-ДА и от 9 апреля 2008 г. № 24-01-35/04-ДА.

Работы (услуги) по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в Реестр НДС не облагаются на основании п. 15 ч. 2 ст. 149 части второй Налогового кодекса

Российской Федерации. Сметы должны быть составлены без округления копеек по каждой позиции.

К сметной документации должна прилагаться пояснительная записка и копии документов, обосновывающих применение коэффициента инфляции.

Стоимость оборудования и материалов, отсутствующих в сметно-нормативной базе и каталогах федерального реестра сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, может быть взята по прайс-листам предприятий-изготовителей, при этом прайс-листы должны быть представлены. Под каждой строкой сметы следует привести формулу ценообразования.

Названия разделов и подразделов локальной сметы должны ссылаться на координационные оси несущих конструкций объекта культурного наследия и однозначно определять архитектурные, декоративные и конструктивные элементы объекта, которые подлежат сохранению.

4. Рассмотрение заявок на участие в Программе

4.1. Рассмотрение заявок на финансирование Мероприятий осуществляется Экспертной комиссией, созданной Министерством.

4.2. Не целесообразно направлять заявки на финансирование:

4.2.1. мероприятий по сохранению выявленных объектов культурного наследия, за исключением выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций;

4.2.2. мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, по которым отсутствует документ, подтверждающий регистрацию данных объектов культурного наследия в Реестре;

4.2.3. мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, по которым не определен законный владелец (пользователь).

4.2.4. мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, по которым отсутствует документ об оформлении земельно-имущественных отношений.

4.2.5. производственных работ (консервация, ремонт, реставрация, приспособление к современному использованию объектов культурного наследия), не обеспеченных ранее разработанной и согласованной в установленном порядке с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документацией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

4.2.6. производственных работ (консервация, ремонт, реставрация, приспособление к современному использованию объектов культурного наследия), не обеспеченных подключением к внешним инженерно-техническим сетям.

4.3. В приоритетном порядке могут быть рассмотрены заявки на финансирование:

4.3.1. научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, предусматривающих мероприятия по сохранению объектов культурного наследия в целом на весь комплекс работ.

4.3.2. научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ на объектах, отвечающих требованиям особой социально-культурной значимости и с перспективой последующего использования объекта в активной культурной деятельности, туристическом и хозяйственном обороте.

4.4. По результатам рассмотрения заявок Министерством формируется и утверждается организационно-финансовый план реализации Мероприятий.

4.5. Утвержденный организационно-финансовый план реализации Мероприятий публикуется Министерством на сайте <http://www.gp-kultura.ru/>.

